

Zpráva z praxe

Šárka Jilečková

Univerzita Karlova v Praze

Filosofická fakulta

Ústav informačních studií a knihovnictví

První ročník navazující magisterský

Obor Informační studia a knihovnictví

Termín praxe: 5. 11. 2013 – 19. 12. 2013

19. 12. 2013

S = 62 370 mm²

210 mm

A4

Jako asi většina studentů, kteří se rozhodli absolvovat stáž v Národní technické knihovně, tak i mé rozhodnutí pro tuto instituci plynulo především z toho, mít možnost podívat se, jak to funguje v moderní knihovně, známé svou unikátní výstavbou a interiérem. Zároveň jsem chtěla své teoretické znalosti doplnit těmi praktickými, abych získala co nejlepší představu o práci ve svém studijním oboru.

Po odeslání vyplněného formuláře dostupného na webových stránkách NTK mě kontaktovala paní Linda Machalová ze vzdělávacího centra knihovny a začaly jsme řešit podrobnosti, tedy v jakém rozsahu bych se potřebovala stáže účastnit, v jakých dnech, jaké mám preference ohledně praxe v určitých odděleních apod. Podle toho poté vypracovala program stáže a zaslala mi návrh smlouvy, která byla následně opatřena potřebnými podpisy.

Program stáže byl zhotoven podle naší předběžné dohody, stáže jsem se účastnila vždy v úterý celý den, ve čtvrtek odpoledne a v sobotu. Nástup byl 5. 11. 2013 a konec 19. 12. 2013. Prvních 14 dní jsem absolvovala informační kolečka po jednotlivých odděleních a poté jsem měla čtvrtky praxe v oddělení historického fondu. Většinu úterků mi bylo umožněno účastnit se seminářů pořádaných ve vzdělávacím centru NTK. Jedno dopoledne jsem měla praxi v oddělení správy autoritních souborů.

První dopoledne proběhlo školení o bezpečnosti práce, o tom jak užívat pracovní síť, byla mi udělena hesla a také proběhla má registrace jak v rámci pracovníků, tak uživatelů u registračního pultu pro uživatele. Poté následovala krátká exkurze po knihovně vedená paní Machalovou, která se mnou absolvovala i všechny předešlé činnosti to dopoledne. Odpoledne následovalo první informační kolečko, jehož začátek byl v oddělení digitální Národní knihovny, kde jsem byla seznámena především z funkcí Národního úložiště šedé literatury, co se tam shromažďuje, jak se to získává. Proběhlo také krátké seznámení s Institucionálním repozitářem NTK. Následně jsem navštívila oddělení ISSN, kde dochází k přidělování ISSN pro celou ČR, v oddělení provozu jsem se kromě seznámení se samotným provozem knihovny také podívala na střechu budovy.

V dalších dnech jsem v rámci informačních koleček měla na programu také oddělení výpůjčních a informačních služeb, kdy mi byl poskytnut „uživatelský“ pohled návštěvníka NTK, tedy jaké služby knihovna nabízí (web, informační zdroje, čtenářské konto, registrace, vyhledávání, self-check, vracení, rezervace), další zastávkou bylo oddělení obsahové prověrky fondu, kde mi bylo vysvětleno, jak je realizována revize fondu a jeho obsahová

prověrka. V oddělení správy katalogu a ANL jsem byla seznámena se jmenným zpracováním, tvorbou autoritních záznamů a analytickým popisem. Byla mi vysvětlena i činnost oddělení správy autoritních souborů, kde dochází k přidělování předmětových hesel, MDT, LCC. Podle LCC je organizován fond knihovny. Dále jsem prošla oddělením ochrany fondu, které se převážně zabývá činnostmi spojenými s vazbou periodik. V průběhu informačních koleček mi bylo představeno i oddělení historického fondu, kde jsem později vykonávala i praxi. Byl mi poskytnut i vhled do činností vzdělávacího centra, které organizuje a pořádá školení pro pracovníky, rekvalifikační kurzy, i kurzy jazykové. V oddělení meziknihovní výpůjční služby jsem např. viděla, jak reálně probíhá služba EOD a v oddělení elektronických služeb mi byl představen projekt eBooks on Demand. Posledními informačními zastávkami bylo oddělení akvizice a oddělení komunikace a fundraisingu.

Nejvíce času praktické části stáže jsem strávila ve službách, kde jsem byla každou sobotu, naučila jsem se s knihovním systémem Aleph a celkově jsem byla uvedena do činností, které pracovníci služeb běžně vykonávají. Ve zbytku času jsem rovnala časopisy ve studovně časopisů. Druhým mým nejnavštěvovanějším místem bylo oddělení historického fondu, kde jsem pomáhala zakládat ve skladu a pracovala jsem na soupisu periodik, který bylo třeba zanést do Excelu. V oddělení správy autoritních souborů jsem si zkoušela přidělovat MDT novým knihám, tento program jsem znala ze školy, ale prakticky se mi tato práce jevila složitější. Kromě toho jsem potom pomocí jiného programu aktivovala RFID čipy knih a tyto nové knihy jsem evidovala.

Stáž v NTK pro mě byla velice přínosnou, všichni pracovníci knihovny, se kterými jsem se setkala, byli velice vstřícní. Stáž byla velice dobře organizována a mohu pouze doporučit ostatním zájemcům.